**HỌC TẬP TIN HỌC VĂN PHÒNG**

**Microsoft Word** là một phần mềm soạn thảo văn abnr phổ biến nhất hiện nay ,thuộc bộ công cụ **Microsoft Office.**

Với Word, người dung có thể soạn thảo văn bản báo cáo , hợp đồng , bài luận , CV xin việc và rất nhiều loại tài khoản khác.

Các thao tác cơ bản bao gồm :

* *Nhập văn bản và chỉnh sửa nội dung.*
* *Định dạng chữ : in đậm , in nghiêng , ngạch chân.*
* *Thay đổi kiểu font chữ , cỡ chữ , màu sắc.*
* *Căn lề , giãn dòng , đánh số trang.*
* *Chèn hình ảnh , bảng biểu , biểu đồ để minh họa nội dung*